« Agir pour un air sain dans un monde plus durable »

OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur/Coordinatrice des Relations Internationales

CDI à temps plein
À pourvoir dès que possible

Airparif, association à taille humaine, chargée de surveiller la qualité de l'air en Île-de-France et d'informer le public, les médias et l'ensemble des acteurs, recrute un(e) **Coordinateur/Coordinatrice des Relations Internationales**.

Vous êtes passionné(e) par les relations européennes & internationales. Vous souhaitez vous mobiliser pour une association experte en matière de pollution de l'air. Vous avez une forte appétence pour les domaines scientifiques et environnementaux. Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et relever des défis techniques. Rejoignez-nous pour contribuer à la surveillance de la qualité de l'air et à son amélioration, ainsi qu'au rayonnement d'Airparif !

Missions

Au sein de la direction Partenariats, Communication et Digital qui comprend 10 personnes, et en lien avec les ingénieurs et techniciens intervenants sur les activités et projets internationaux, ainsi qu'avec la Directrice Générale, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- **Contribuer à l'élaboration de la vision stratégique relative aux enjeux relatifs à la qualité de l'air à l'international** :
  - Contribuer à identifier et à suivre l'évolution des enjeux et des positionnements européens & internationaux relatifs à la qualité de l'air aux niveaux financiers, politiques et scientifiques ;
  - Formaliser les modalités de suivi de ces enjeux au sein d'Airparif et les mettre en œuvre ;
  - En lien avec la Direction générale, proposer un positionnement d'Airparif sur les enjeux identifiés et, au besoin, une stratégie d'action ;
  - Elaborer le reporting des différentes activités internationales et en assurer le suivi pour disposer d'une vision globale et adopter une approche cohérente de ces sujets au sein d'Airparif.

- **Coordonner et suivre des projets internationaux**
  - Identifier les appels d'offres, les financements et les partenaires potentiels ;
  - Être force de propositions sur de nouveaux projets ;
  - Contribuer au montage de projets et de consortium ;
  - Assurer le suivi et le reporting en interne des projets qu'il (elle) gère.

- **Suivre les partenariats et les accords de coopération d'Airparif avec ses homologues étrangers** :
  - Identifier les besoins et les attentes des partenaires ;
  - Développer et mettre en place de nouvelles conventions ;
  - Mettre en place des actions définies dans le cadre des conventions établies ;
  - Assurer le suivi administratif et budgétaire.

- **Animer le réseau des acteurs et parties prenantes sur ce sujet** :
  - Etablir le mapping des parties prenantes : identifier les acteurs relatifs à la qualité de l'air de niveau politique, scientifique et institutionnel sur les sujets dont il (elle) assure le suivi ;
  - Favoriser le networking, développer et maintenir un réseau de contacts adaptés ;
  - Favoriser le développement économique des entreprises à l'export.

- **Représenter Airparif** :
  - Assurer la promotion des positions d'Airparif et la valorisation de l'expertise francilienne à l'international ;
  - Participer à des missions d'expertise et des conférences selon les sujets d'expertise ou pour des besoins de renforcement des partenariats et / ou de développement des partenariats dans le cadre des activités internationales d'Airparif ;
  - Représenter Airparif lors de conférences et évènements internationaux autour des enjeux de qualité de l'air ;
  - Contribuer à l'organisation d'évènements avec des partenaires français ou étrangers.

Qualités requises

- Capacité à développer, organiser, et entretenir un réseau de correspondants extérieurs ;
- Forte appétence pour les questions scientifiques et environnementales ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- Facilité d'expression et sens du contact ;
- Capacité à travailler dans des délais contraints.

Niveau de qualification et expérience

- 3ème cycle universitaire avec de préférence une formation en sciences ;
- Une expérience professionnelle d'au moins 3 ans chez un acteur institutionnel ou à l'international est nécessaire ;
- Connaissance générale de la situation internationale, des organisations et des dispositifs institutionnels et financiers dans le domaine international et notamment communautaire ;
- Excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé ;
- Bonne maîtrise du pack Office.

Nous vous proposons :

- Un poste basé dans le 4ème arrondissement de Paris, à proximité des gares de Lyon, d'Austerlitz, des lignes de métro 1, 5, 7 et 8 ;
- Un poste en CDI à temps plein ;
- De nombreux avantages : mutuelle santé prise en charge à 85 %, prévoyance, retraite surcomplémentaire, intéressement, prime vacances, indemnité vélo, accès aux restaurants d'entreprise de la Ville de Paris, 2 jours de télétravail par semaine après intégration… ;
- Un salaire annuel brut (hors avantages) entre 36 et 45 k€ selon profil et expérience.

Adressez votre candidature sous référence **24-PCD** (lettre de motivation obligatoire, CV) à : **recrute@airparif.fr**

Plus d'infos sur Airparif sur les sites internet de l'association www.airparif.fr et www.airlab.solutions

---

Airparif, employeur responsable, s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle, l'inclusion à l'embauche et dans les relations de travail et à combattre toute forme de discrimination.

Sauf opposition expresse de votre part formulée avec votre candidature, votre CV et votre lettre de motivation seront conservés par Airparif pour une durée n'excédant pas 6 mois. Vous pouvez demander à ce que toutes vos données personnelles ne soient pas conservées sur simple demande adressée à recrute@airparif.fr. Les données personnelles ne sont utilisées que par Airparif et dans le cadre de ce recrutement.

En l'absence d'une réponse de la part d'Airparif dans les quatre semaines après réception de votre candidature, veuillez considérer que votre candidature n'est pas retenue.